

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 12/02/2025 của UBND huyện về việc đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn huyện Triệu Phong. UBND xã Triệu Tân xây dựng Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các ban ngành thuộc UBND xã; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách trong công tác giải quyết thủ tục hành chính;
- Đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 65%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 85%.

2. Yêu cầu

Các ban, ngành thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến



a) Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người dân và doanh nghiệp.

b) Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng cá nhân trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Giải pháp giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn

a) Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, chuẩn hóa quy trình ISO, cập nhật quy trình điện tử.

b) Xử lý các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính kịp thời theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch (tại Phụ lục danh mục các nhiệm vụ, giải pháp) và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai tại địa phương.

Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và chỉ tiêu được giao được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Cán bộ, công chức, phải là người đi đầu trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% cán bộ, công chức có tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại bộ phận Một cửa và Nhà văn hoá các thôn; thực hiện thí điểm Ngày ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

2. Công chức Văn hoá xã hội (Phụ trách VH TT)

Thường xuyên phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các thôn tuyên truyền, phổ biến về việc sử dụng và các lợi ích của dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai và nắm bắt kịp thời việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu đề xuất UBND xã tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

3. Văn phòng Thống kê (VP HĐND & UBND)

Phối hợp với các ban ngành, các thôn tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch này.

Duy trì chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về tình hình khai thác, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể xã

Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách hành chính sâu rộng trong Nhân dân, nâng cao nhận thức của đoàn viên thanh niên trong việc tiếp cận thông tin dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; phối hợp với các ban, ngành liên quan triển khai các nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã Triệu Tân năm 2025, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc);
- Phòng Nội vụ huyện (bc);
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND, UBMT, các đoàn thể xã;
- CT, PCT UBND xã;
- VP, CB đầu mối KSTTHC xã;
- Bộ phận TN & TKQ xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Lâm





PHỤ LỤC

**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN,
NÂNG CAO TỶ LỆ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ____ /KH-UBND ngày ____ / ____ /2025 của Ủy ban nhân dân xã Triệu Tân)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I	Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến				
1	Tăng cường công tác tuyên truyền cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách người dân và doanh nghiệp: - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Xây dựng các loại tài liệu giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo hoàn thành mục tiêu được giao gửi Phòng Văn hóa và thông tin, Phòng Nội vụ theo dõi, báo cáo UBND huyện.	Văn Phòng UBND xã.	Công chức VHXXH, UBMTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể.	Năm 2025	Đạt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đã giao cụ thể (tại Phụ lục chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến năm 2025 kèm theo Kế hoạch này).



TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2	Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng cá nhân trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	VP UBND xã	Công chức VHXX, UBMTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể.	Trước ngày 30/3/2025	Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc.
3	Thí điểm thực hiện một số thủ tục hành chính thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận trực tuyến: - Thực hiện tuyên truyền đến người dân về danh mục thí điểm. - Niêm yết tại bộ phận Một cửa. - Triển khai thực hiện.	VP UBND xã	Công chức VHXX, UBMTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể.	Trước ngày 31/3/2025	Công khai niêm yết tại bộ phận Một cửa. Báo cáo đánh giá thực hiện