

Số: **25** /KH-UBND

Triệu Tân, ngày **25** tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã Triệu Tân

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 12/2/2025 của UBND huyện Triệu Phong về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn UBND huyện Triệu Phong, UBND xã Triệu Tân ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà. Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

3. Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.

4. Phần đầu đạt tối thiểu 60% tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tối thiểu 85% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (trừ các đơn vị không có thu Phí và lệ phí); 100% tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; tối thiểu 50% tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá; 100% tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn; tối thiểu 90% mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

II. YÊU CẦU

1. Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, bảo đảm đúng thời gian quy định.

2. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các ngành chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đính kèm).

1. Thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo.

2. UBND xã bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2025 để thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các ngành thuộc UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và các cán bộ, công chức có trách nhiệm liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính, báo cáo kết quả thực hiện thường xuyên và báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát TTHC theo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai Kế hoạch này, đồng thời tham mưu cho ý kiến về đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại kết quả chỉ số cải cách hành chính, xếp loại thi đua khen thưởng trong việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các ngành; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã và UBND huyện theo quy định.

3. Văn phòng UBND xã phối hợp với công chức Kế toán tài chính xã có trách nhiệm xây dựng dự trù kinh phí tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các ngành, cá nhân liên quan kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để chỉ đạo, giải quyết./.

- UBND huyện (bc);
- Phòng Nội vụ huyện (bc);
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND, UBMT xã;
- CT, PCT UBND xã;
- VP, CB đầu mối KSTTHC xã;
- Bộ phận TN & TKQ xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lâm



Phụ lục

**NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2025	Văn phòng UBND xã		Tháng 2/2025
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	02/2024
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ...của các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh có liên quan TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND xã	- Các ngành chuyên môn UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang Thông tin điện tử xã.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý (<i>đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.... Rà soát các TTHC có quy định cung cấp, xuất trình bản sao, chứng thực, công chứng các giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC đã được lưu giữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và đề xuất phương án thay thế, bãi bỏ trong trường hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã đã kết nối và khai thác được thông tin, giấy tờ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc tại kho quản lý dữ liệu điện tử được cơ quan nhà nước số hoá lưu trữ...).</i> Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC của UBND xã trước 30/7/2025.	Văn phòng UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	Trước 30/7/2025
2	Thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã về kết quả rà soát, đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các ban ngành	Các ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Tháng 9/2025
3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Trước 30/9/2025
IV	Công bố; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện việc rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Các ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã về kết quả rà soát, đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các ban ngành	Các ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
4	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Tháng 8/2025
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Cổng dịch vụ công tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND xã.	- Các ban, ngành liên quan thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
4	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết liên quan đến doanh nghiệp để triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; triển khai thanh toán trực tuyến	Các ban, ngành liên quan thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã Công chức văn hoá – xã hội (Phụ trách VH TT)	Hoàn thành trước 30/4/2025
V	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các ngành thuộc UBND xã, bao gồm các nội dung: - Tự kiểm tra đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai TTHC; - Kiểm tra việc giải quyết TTHC; - Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC; - Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC;	- Văn phòng UBND xã - Tổ kiểm tra CCHC của UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Quý II, III/2025
2	- Kiểm tra việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Quý II, Quý III/2024
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất của cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến tận người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	- Cán bộ Văn hóa thông tin xã - Hệ thống phát thanh các thôn - Trang Thông tin điện tử xã	- Văn phòng UBND xã - Các ngành chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử xã	Công chức VHXXH phụ trách Trang TTĐT	Các ngành chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
4	Tham gia đầy đủ các Hội nghị triển khai, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do UBND huyện tổ chức	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Theo kế hoạch của UBND huyện
5	Tham gia Hội nghị, hội thảo về việc lấy ý kiến đối với các bộ TTHC do UBND huyện tổ chức	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Theo kế hoạch của UBND huyện
VIII	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện, Văn phòng HĐND & UBND huyện	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Quý I, Quý II, Quý III, năm và đột xuất
2	Tự chấm điểm và tham gia ý kiến về xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại CCHC, bình xét thi đua khen thưởng đối với các ngành, cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn UBND xã	Quý IV/2024 hoặc đột xuất

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	- Cùng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC. - Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác kiểm soát TTHC hàng năm	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 12/2024

